

REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO
RESTAURACJA SOWA

1. Sklep internetowy Restauracji Sowa działa na zasadach opisanych w niniejszym regulaminie, dalej „Regulamin”. Realizacja zamówień dokonanych w oparciu o funkcjonalności niniejszego sklepu internetowego odbywa się na zasadach opisanych w niniejszym regulaminie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności:
 1. ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r.,
 2. ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r.,
 3. ustawy o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r.,
 4. ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.
3. Każda osoba z chwilą podjęcia czynności zmierzających do korzystania ze sklepu internetowego Restauracji Sowa zobowiązana jest do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
4. Sklep internetowy prowadzony jest przez właściciela Restauracji Sowa – Cukiernia Sowa sp. z o. o. z siedzibą w Bydgoszczy pod adresem: ul. Ks. Schulza 3, 85 – 315 Bydgoszcz, wpisaną przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000923230, NIP: 9671053672, kapitał zakładowy: 15.000.000,00 złotych.

§ 1.

SŁOWNICZEK WAŻNYCH POJĘĆ

1. Klient – Użytkownik posiadający albo nieposiadający statusu Konsumenta, który dokonał Zamówienia w Sklepie.
2. Konsument – Klient będący osobą fizyczną, który dokonuje ze Sprzedawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
3. Produkt – dostępny w Sklepie produkt będący przedmiotem Umowy Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą.
4. Regulamin – niniejszy regulamin.
5. Sklep – Sklep internetowy Restauracji Sowa działający przy Restauracji Sowa w Bydgoszczy pod adresem: www.restauracjasowa.pl/mostowa4/sklep
6. Sprzedawca lub Restauracja Sowa – restauracja prowadzona przez spółkę Cukiernia Sowa sp. z o. o. z siedzibą w Bydgoszczy pod adresem: ul. Ks. Schulza 3, 85 – 315 Bydgoszcz, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000923230, NIP: 9671053672.
8. Umowa Sprzedaży – Umowa Sprzedaży Produktu zawarta między Klientem, a Sprzedawcą za pośrednictwem Sklepu.
9. Zamówienie – oświadczenie woli Klienta stanowiące ofertę zawarcia Umowy Sprzedaży Produktu ze Sprzedawcą.
10. Użytkownik – osoba, która korzysta z funkcjonalności Sklepu i dostępnych za jego pośrednictwem usług elektronicznych.

11. Konto - oznaczony indywidualnym loginem (nazwą) i hasłem podanym przez Użytkownika zbiór zasobów w systemie teleinformatycznym Sklepu, w którym gromadzone są dane podane przez Użytkownika oraz wszelkie udostępnione przez niego informacje w Sklepie, a w szczególności imię i nazwisko, adres zamieszkania lub dostawy, dane do faktury, dane kontaktowe, historia Zamówień.

§ 2.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRODUKTÓW ORAZ ICH ZAMAWIANIA

1. Sklep Restauracja Sowa prowadzi sprzedaż Produktów za pośrednictwem sieci Internet.
2. Produkty oferowane w sklepie stanowią przede wszystkim wyroby garmażeryjne, a także inne oferowane przez Restaurację Sowa produkty, a w tym vouchery i bony prezentowe.
3. Zdjęcia Produktów przedstawione w Sklepie mają charakter poglądowy i mogą różnić się od wyglądu Produktów w rzeczywistości. Prezentowane zdjęcia Produktu mogą bowiem być zaaranżowane poprzez odpowiedni sposób oświetlenia lub podania Produktu, przedstawienie Produktu z dodatkami, co wpływa na atrakcyjność zdjęcia Produktu oferowanego w Sklepie.
4. Produkty stanowiące wyroby garmażeryjne przygotowywane są bezpośrednio przed uzgodnioną datą ich wydania, zgodnie z § 3. poniżej. Produkty stanowiące wyroby garmażeryjne pakowane są w pomieszczeniu sprzedaży na życzenie Klienta bądź pakowane są bezpośrednio tuż przed ich wydaniem Klientowi. W związku z tym Sprzedawca nie jest zobowiązany do podawania daty ważności Produktów tego typu, zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004.
5. Informacje znajdujące się na stronie internetowej Sklepu nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów prawa. Klient, składając Zamówienie, składa ofertę kupna określonego Produktu na warunkach podanych w jego opisie.
6. Cena Produktu uwidoczniona na stronie internetowej Sklepu podana jest w złotych polskich (PLN) i zawiera wszystkie składniki (w tym należny podatek VAT). Cena nie zawiera ewentualnych kosztów dostawy, które doliczane są przy finalizacji Zamówienia, po wyborze sposobu dostawy przez Klienta. Do finalnej ceny Produktu mogą zostać doliczone także dodatkowe opłaty wynikające z wybranego przez Klienta sposobu zapłaty za zamówione Produkty, które stanowią prowizje operatorów płatności. Restauracja Sowa nie ponosi odpowiedzialności za naliczanie przez operatorów płatności dodatkowych opłat wynikających z ich własnych regulaminów.
7. Zamówienia można składać wyłącznie poprzez Sklep i jego funkcjonalności. W celu złożenia Zamówienia konieczne jest założenie przez Klienta Konta.
8. Warunkiem złożenia Zamówienia w Sklepie przez Klienta jest zapoznanie się z Regulaminem oraz Polityką Prywatności Sklepu oraz akceptacja ich postanowień w czasie składania Zamówienia.

§ 3.

ZAWARCIE UMOWY SPRZEDAŻY PRODUKTÓW

1. Do zawarcia Umowy Sprzedaży, niezbędne jest wcześniejsze złożenie przez Klienta Zamówienia za pośrednictwem udostępnionych w Sklepie funkcjonalności. Sprzedawca nie dopuszcza możliwości składania Zamówień w inny sposób niż za pośrednictwem Sklepu (tzn. nie przyjmujemy przykładowo zamówień telefonicznych lub składanych za pomocą wiadomości e – mail).
2. Po złożeniu Zamówienia Sprzedawca niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie za pomocą wiadomości e – mail wysłanej na podany w Zamówieniu przez Klienta adres e – mail.
3. Potwierdzenie przyjęcia Zamówienia, o którym mowa w pkt 2 niniejszego paragrafu powoduje związanie Klienta jego Zamówieniem.
4. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia zawiera:
 - a) potwierdzenie wszystkich istotnych elementów Zamówienia,
 - b) formularz odstąpienia od umowy,
 - c) niniejszy Regulamin zawierający pouczenie o prawie do odstąpienia od umowy.
5. Z chwilą otrzymania przez Klienta wiadomości e-mail, o której mowa w pkt 4 niniejszego paragrafu, zostaje zawarta Umowa Sprzedaży między Klientem, a Sprzedawcą.
6. Każda Umowa Sprzedaży będzie potwierdzana dowodem zakupu, który będzie dołączany do Produktu.

§ 4.

SPOSOBY PŁATNOŚCI

1. Sprzedawca udostępnia następujący sposób płatności: płatność za pośrednictwem elektronicznego systemu płatności imoje, którego operatorem jest ING Bank Śląski S. A. z siedzibą w Katowicach przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005459, o kapitale zakładowym w kwocie 130 100 000,00 zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie 130 100 000,00 zł, NIP 634-013-54-75.
2. W przypadku płatności za pośrednictwem elektronicznego systemu płatności imoje, Klient dokonuje zapłaty przed rozpoczęciem realizacji Zamówienia. Elektroniczny system płatności umożliwia dokonanie płatności za pomocą karty kredytowej lub szybkiego przelewu z wybranych polskich banków, płatność BLIK, płatność portfelem elektronicznym (w szczególności Google Pay, Apple Pay).
3. Po zaksięgowaniu płatności Klient otrzymuje potwierdzenie e – mail o sfinalizowaniu Zamówienia i dokonaniu płatności.

§ 5.

TERMIN I SPOSOBY DOSTAWY PRODUKTU

1. Produkty przygotowywane są każdorazowo po złożeniu Zamówienia przez Klienta.
2. Produkty można odebrać wyłącznie osobiście w Restauracji Sowa w Bydgoszczy przy ul. Mostowej 4.
3. Produkty można odebrać w dacie wskazanej w treści Zamówienia, zgodnie z dokonanym przez Klienta wyborem podczas składania Zamówienia. Sprzedawca zastrzega sobie możliwość zablokowania opcji wyboru terminu odbioru Produktu przez Klienta – w takich

sytuacjach Sprzedawca samodzielnie wskazuje możliwy termin odbioru Produktu, a data ta wyświetla się podczas składania Zamówienia, przed dokonaniem płatności (dotyczy przede wszystkim okresów w roku ze zwiększoną ilością Zamówień, takich jak okresy świąteczne w postaci Świąt Bożego Narodzenia, Sylwestra i Nowego Roku, Świąt Wielkanocnych).

4. Przed odebraniem Produktu Klient powinien zapoznać się w Restauracji Sowa ze stanem Produktu w celu wykluczenia wad fizycznych. Klient powinien także zbadać poprawność wydawanego Produktu z Zamówieniem w celu uniknięcia pomyłki czy wydania wadliwego Produktu bądź wydania Klientowi innego Produktu niż zamówiony.

§ 6.

REKLAMACJA PRODUKTU

1. Reklamacja z tytułu rękojmi - postępowanie:

- 1) Podstawa i zakres odpowiedzialności Sprzedawcy z tytułu rękojmi obejmującej wady fizyczne i prawne wobec Klienta będącego konsumentem, są określone w ustawie Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.;
- 2) zawiadomienia o wadach dotyczących Produktu oraz zgłoszenie odpowiedniego żądania można dokonać w formie pisemnej na adres Sprzedawcy bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: reklamacje@restauracjasowa.pl Możliwe jest ponadto złożenie reklamacji w tym trybie osobiście podczas wizyty w Restauracji Sowa;
- 3) w powyższej wiadomości w formie pisemnej lub dokumentowej należy podać jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości oraz dane kontaktowe, datę zakupu Produktu (najlepiej wraz z dowodem zakupu) i ewentualną dokumentację zdjęciową. Podane informacje znacznie ułatwią i przyspieszą rozpatrzenie reklamacji z tytułu rękojmi przez Sprzedawcę;
- 4) Sprzedawca niniejszym wyłącza swoją odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Produktu względem Klientów niebędących Konsumentami, w tym względem Klientów, którzy zawarli ze Sprzedawcą Umowy Sprzedaży bezpośrednio związane z ich działalnościami gospodarczymi, w sytuacji, gdy nie mają ona dla takich osób charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nie działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

2. Reklamacja zwykła - postępowanie:

- 1) W celu złożenia reklamacji Klient zobowiązany jest do zgłoszenia Sprzedawcy reklamacji w formie wiadomości na adres e – mail: reklamacje@restauracjasowa.pl bądź na piśmie na adres Sprzedawcy albo podczas osobistej wizyty w Restauracji Sowa.
- 2) w powyższej wiadomości w formie pisemnej lub dokumentowej należy podać jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości oraz dane kontaktowe, datę zakupu Produktu (najlepiej wraz z dowodem zakupu) i ewentualną dokumentację zdjęciową. Podane informacje znacznie ułatwią i przyspieszą rozpatrzenie reklamacji przez Sprzedawcę;

- 3) Sprzedawca ustosunkuje się do żądania Klienta niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od momentu zgłoszenia reklamacji. W przypadku wizyty osobistej Klienta wraz z okazaniem wadliwego Produktu, Sprzedawca dopuszcza możliwość rozpatrzenia reklamacji na miejscu tego samego dnia, a w przypadku niemożliwości rozpatrzenia takiej reklamacji niezwłocznie poinformuje o tym Klienta.
- 4) w przypadku reklamacji Klienta będącego Konsumentem, a także Klienta niebędącego Konsumentem, który zawarł Umowę Sprzedaży związaną z jego działalnością gospodarczą, w sytuacji, gdy nie ma ona dla takiego Klienta charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – nierozpatrzenie reklamacji w terminie 14 dni od jej zgłoszenia jest jednoznaczne z jej uwzględnieniem. W pozostałych przypadkach Sprzedawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamacje w terminie 30 dni.
- 5) odpowiedź na reklamację jest przekazywana na papierze lub na innym trwałym nośniku np. wiadomość mailowa.
- 6) w przypadku uznania reklamacji Sprzedawca wydaje na rzecz Klienta bon rabatowy do wykorzystania w Restauracji Sowa o wartości Produktu, którego dotyczyła reklamacja, bądź na życzenie Klienta wymienia Produkt na nowy, wolny od wad.

§ 8

PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Konsument, a także Klienci niebędący Konsumentami, którzy zawarli Umowę Sprzedaży bezpośrednio związaną z ich działalnościami gospodarczymi, w sytuacji, gdy nie ma ona dla takich osób charakteru zawodowego (wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nie działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), dokonujący transakcji ze Sprzedawcą za pośrednictwem funkcjonalności Sklepu mają w szczególności prawo do odstąpienia od umowy sprzedaży zawartej na odległość, a więc także od umowy zawartej poprzez Sklep.
2. W przypadku sprzedaży produktów stanowiących żywność w formie garmażeryjnej lub produkty cukiernicze, które ze swojej natury ulegają szybkiemu zepsuciu, prawo do odstąpienia od umowy jest wyłączone, zgodnie art. 38 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1796).
3. W przypadku innych Produktów, osoby wskazane w ust. 1 powyżej, powinny złożyć Sprzedawcy oświadczenie od odstąpieniu od zawartej umowy w terminie 14 dni od daty odbioru zakupionego Produktu.

§ 9

RODZAJ I ZAKRES USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Restauracja Sowa w ramach Sklepu zapewnia możliwość skorzystania z różnych usług elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług

drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.), dalej: „Usługi Elektroniczne”.

2. Restauracja Sowa za pośrednictwem Sklepu umożliwia założenie Konta. W celu złożenia Zamówienia Użytkownik musi założyć Konto w Sklepie.
3. Restauracja Sowa umożliwia za pośrednictwem Sklepu korzystanie z Usługi Elektronicznej jaką jest zawieranie Umów Sprzedaży Produktu z wykorzystaniem Zamówień. W tym celu Restauracja Sowa udostępnia w Sklepie funkcjonalności umożliwiające składanie Zamówień – w tym stosowny formularz Zamówienia.
4. Restauracja Sowa umożliwia za pośrednictwem Sklepu korzystanie z Usługi Elektronicznej otrzymywania informacji handlowej w postaci Newslettera. Ponadto z wykorzystaniem funkcjonalności Sklepu Restauracja Sowa umożliwia Użytkownikom także kontakt z sobą, z wykorzystaniem stosownego formularza kontaktowego.
5. Świadczenie Usług Elektronicznych na rzecz Użytkowników w Sklepie odbywa się na warunkach określonych w Regulaminie.
6. Restauracja Sowa ma prawo do zamieszczania na stronie internetowej Sklepu treści reklamowych. Treści te, stanowią integralną część Sklepu i prezentowanych w nim materiałów.

§ 10

WARUNKI ŚWIADCZENIA I ZAWIERANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Świadczenie Usług Elektronicznych określonych w § 9 Regulaminu przez Restaurację Sowa jest nieodpłatne.
2. Umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na umożliwieniu złożenia Zamówienia w Sklepie zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą złożenia Zamówienia, a w efekcie zawarcia umowy sprzedaży Produktu albo zaprzestania jego składania przez Klienta.
3. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Restauracja Sowa:
 1. komputer (lub urządzenie mobilne) z dostępem do Internetu,
 2. dostęp do poczty elektronicznej,
 3. przeglądarka internetowa,
 4. włączenie w przeglądarce internetowej Cookies oraz Javascript.
 5. przeglądarka internetowa: Mozilla Firefox w wersji 17.0 i wyższej lub Internet Explorer w wersji 10.0 i wyższej, Opera w wersji 12.0 i wyższej, Google Chrome w wersji 23.0. i wyższej, Safari w wersji 5.0 i wyższej, Microsoft Edge w wersji 25.10586.0.0 i wyższej.
4. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania ze Sklepu w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych i praw własności intelektualnej osób trzecich.
5. Użytkownika obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
6. Adresatem Usług Elektronicznych świadczonych przez Sklep są pełnoletnie osoby fizyczne (18 lat) posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną.

7. Niepełnoletnia osoba fizyczna lub osoba posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych może korzystać z Usług Elektronicznych Sklepu wyłącznie za zgodą opiekuna prawnego.

§ 11

REKLAMACJE ZWIĄZANE ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych za pośrednictwem Sklepu Użytkownik może składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: reklamacje@restauracjasowa.pl.
2. W powyższej wiadomości e-mail, należy podać jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości oraz dane kontaktowe. Podane informacje znacznie ułatwią i przyspieszą rozpatrzenie reklamacji przez Restaurację Sowa.
3. Rozpatrzenie reklamacji przez Restaurację Sowa następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od momentu zgłoszenia.
4. Odpowiedź Restauracji Sowa w sprawie reklamacji jest wysyłana na adres e-mail Użytkownika podany w zgłoszeniu reklamacyjnym lub w inny wskazany w treści reklamacji przez Użytkownika sposób.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowy zawierane poprzez Sklep zawierane są zgodnie z prawem polskim.
2. W przypadku niezgodności jakiegokolwiek części Regulaminu z obowiązującym prawem, w miejsce zakwestionowanego przepisu Regulaminu zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie spory wynikłe z umów sprzedaży między Sprzedawcą, a Konsumentami będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji, z intencją polubownego zakończenia sporu, z uwzględnieniem ustawy o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Jeśli jednak nie byłoby to możliwe, lub też byłoby niesatysfakcjonujące dla którejkolwiek ze stron, spory będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny, zgodnie z pkt 4 niniejszego paragrafu.
4. Ewentualne spory powstałe pomiędzy Restauracją Sowa, a Użytkownikiem (w tym Klientem) będącym jednocześnie Konsumentem zostają poddane sądom właściwym zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964 r.
5. Ewentualne spory powstałe pomiędzy Restauracją Sowa, a Użytkownikiem (w tym Klientem) niebędącym Konsumentem rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Sprzedawcy.
6. Klient będący Konsumentem ma również prawo do skorzystania z pozasądowych sposobów rozstrzygania sporów w szczególności poprzez złożenie po zakończeniu postępowania reklamacyjnego wniosku o wszczęcie mediacji lub wniosku o rozpatrzenie sprawy przez sąd polubowny (wniosek można pobrać na stronie internetowej <http://www.uokik.gov.pl/download.php?plik=6223>). Wykaz Stałych Polubownych Sądów Konsumenckich działających przy Wojewódzkich Inspektoratach Inspekcji Handlowej dostępny jest na stronie internetowej:

http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php#faq596

7. Konsument może skorzystać także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów. Pozasądowe dochodzenie roszczeń po zakończeniu postępowania reklamacyjnego jest bezpłatne.
8. Konsument w celu polubownego rozwiązania sporu może w szczególności złożyć skargę za pośrednictwem platformy internetowej ODR (Online Dispute Resolution), dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.
9. Dodatkowe informacje dotyczące działania Sklepu i realizacji Zamówień można uzyskać kontaktując się z Restauracją Sowa telefonicznie: tel. +48 52 33 90 800 – Restauracja Sowa w Bydgoszczy.
10. Regulamin wchodzi w życie od dnia 01.04.2025 r.

ZAŁĄCZNIK
FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

WZÓR.OŚWIADCZENIA.O.ODSTĄPIENIU.OD.UMOWY

(Miejscowość, data)

(imię?nazwisko.i.adres)..

OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

Oświadczam, że niniejszym odstępuję od umowy zawartej z Cukiernią Sowa sp. z o. o. z siedzibą w Bydgoszczy pod adresem: ul. Ks. Schulza 3, 85 – 315 Bydgoszcz zawartej dnia
dotyczącej

..

iiiii
(czytelny.podpis)